الرقصم: التاريض: المشفوعات:





# سياسة صرف المساعدات العينية والنقدية للمستفيدين

ضوابط صرف المساعدات للمستفيدين:

تقدم الجمعية خدماتها:

للأيتام

#### صرف الاعانة النقدى:

- ١. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي حسب الاليات واللوائح المنظمة لذلك.
  - ٢. فئة المستفيد (أ، ب، ج)
  - ٣. وفاة رب الأسرة وإثبات ذلك من خلال شهادة الوفاة وكرت العائلة
    - ٤. يتم صرف ٢٠٠ ريال لكل يتيم شهرياً

ضوابط صرف السلة الغذائية:

- ١. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
- ١. فئة المستفيد (أ، ب، ج، د).
  - ٢. عدد افراد الاسرة.
  - ٣. توفر ميزانية للمشروع.

ضوابط صرف الاثاث والأجهزة الكهربائية:

- ١. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
  - ٢. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
    - ١. فئة المستفيد (أ)
    - ٢. عدد أفراد الاسرة.
- ٣. تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف).
  - توفر ميزانية للمشروع.

الرقــــم: التاريـــخ: المشفوعات:





# ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

- ١. الحريق والسيول:
- ٢. تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة
  - ٣. أن يكون من المستفيدين من الجمعية.
- ٤. قرار اللجنة الاجتماعية باستحقاق الدعم
  - توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط مساعدة الايجار:

- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ،ب)
- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في نفس السكن.
- لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على مساعدة سكن من الجمعية.
  - عدم وجود مسكن بديل للأسرة.
    - قرار لجنة البحث.
    - توفر میزانیة للمشروع.

## ضوابط ترميم المساكن:

- أن يكون من المستفيدين من الجمعية. فئة (أ ، ب).
- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في نفس السكن.
- لم يسبق للأسرة أو احد افرادها الحصول على مساعدة ترميم من الجمعية.
  - عدم وجود مسكن لائق
    - ا قرار لجنة البحث.
  - مساعدة الترميم لا تزيد عن ٠٠٠٠ ريال.
    - توفر ميزانية للمشروع.

## ضوابط عامة:

- ١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.
- ٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.
- ٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه او من وليه القائم عليه.
- ٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله